|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Управляющего совета  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор МОУ ИРМО «Быковская НОШ"  \_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В.Пудовкина/  приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

Положение  
об УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального образовательного учреждения

Иркутского районного муниципального образования

«Быковская начальная общеобразовательная школа»»

1. **Общие положения**

Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным образовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

* определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения ;
* привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
* создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в учреждении;
* в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения   в пределах своей компетенции;
* содействие взаимодействию учреждения с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

1. **Компетенции Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относится:

1. Определяет режим занятий обучающихся и воспитанников.
2. Устанавливает направления и приоритеты развития учреждения.
3. Принимает положение о промежуточной аттестации.
4. Утверждает ежегодный публичный отчет директора учреждения.
5. Утверждает годовой календарный учебный график.
6. Согласовывает образовательную программу учреждения.
7. Согласовывает перечень используемых учебников из утвержденных РФ перечней учебников.
8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения.
10. **Состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят: директор учреждения, представитель учредителя (1 человек), представитель Общего родительского комитета ( 1 человек), представитель Педагогического совета ( 2 человека), представитель Общего собрания членов трудового коллектива ( 1 человек).

3.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3**.**3. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.4.В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

3.5. .Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.6. .Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

3.7.Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

**4. Организация деятельности**

4.1.Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

4.2.Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3.Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

4.4.На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

4.5.Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

**5. Права и ответственность членов Управляющего совета**

5.1.Член Управляющего совета имеет право:

5.1.1 .Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

5.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2.Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3.Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4.Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя образовательного учреждения, общего собрания работников образовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.